

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Русский и иностранные языки»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (Б1.О.3)

для специальности
23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

по специализациям
«Магистральный транспорт»,
«Транспортный бизнес и логистика»,
«Грузовая и коммерческая работа»
форма обучения – очная, заочная

«Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта»

форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры «Русский и иностранные языки»

Протокол № 6 от «29» января 2026 г.

Заведующий кафедрой
«Русский и иностранные языки»
«29» января 2026 г.

И.Ю. Хитарова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
«Магистральный транспорт»,
«Пассажирский комплекс
железнодорожного транспорта»
«29» января 2026 г.

А.П. Бадецкий

Руководитель ОПОП ВО
«Транспортный бизнес и логистика»
«29» января 2026 г.

П.К. Рыбин

Руководитель ОПОП ВО
«Грузовая и коммерческая работа»
«29» января 2026 г.

А.В. Новичихин

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Б1.О.3) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог» (далее - ФГОС ВО), утвержденного «27» марта 2018 г., приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 216.

Целью изучения дисциплины является формирование способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование у обучающихся когнитивной компетентности
- формирование социокультурной компетентности
- формирование прагматической компетентности
- формирование и развитие языковой компетентности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций, приведенных в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Для очной и заочной форм обучения

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1.1. Знает стандарты делопроизводства, принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки на русском и иностранном языках.	Обучающийся знает : - лексические, грамматические и стилистические принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; - правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
УК-4.2.1. Умеет применять стандарты делопроизводства и ведения переговоров для взаимодействия со службами, ведомствами и другими организациями.	Обучающийся умеет : - применять на практике методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.3.1. Владеет практическими навыками делового общения на русском и иностранном языках с применением средств современных коммуникативных технологий.	Обучающийся владеет: - фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими навыками чтения и перевода текстов в устной и письменной форме в целях профессионального общения; - правилами составления суждений в деловом общении на иностранном языке в устной и письменной форме.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» (Б1.О.3) относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1. (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		1	2	3	4
Контактная работа (по видам учебных занятий)	128	32	32	32	32
В том числе:					
– лекции (Л)					
– практические занятия (ПЗ)	128	32	32	32	32
– лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	148	36	36	36	40
Контроль	48	4	4	4	36
Форма контроля (промежуточной аттестации)	33, 1Э	3	3	3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9.0	72/2.0	72/2.0	72/2.0	108/3.0

Примечания: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З).

Таблица 4.2. (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль			
		1	2	3	4
Контактная работа (по видам учебных занятий)	16	4	4	4	4
В том числе:					
– лекции (Л)					
– практические занятия (ПЗ)	16	4	4	4	4
– лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	287	64	64	64	95
Контроль	21	4	4	4	9
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3КЛР, 33, 1Э,	КЛР, 3	КЛР, 3	КЛР, 3	Э
Общая трудоемкость: час / з.е.	324/9.0	72/2.0	72/2.0	72/2.0	108/3.0

Примечания: «Форма контроля» – экзамен (Э), зачет (З), контрольная работа (КЛР)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1. Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Жизнь студента	Практическое занятие № 1. Вводная беседа. Проведение диагностического теста. (2 часа) Практическое занятие № 2. Порядок слов. Present Simple, Present Continuous. (2 часа) Практическое занятие № 3. Our University. Past Simple. (2 часа) Практическое занятие № 4. Our University. (2 часа) Практическое занятие № 5. Present Perfect. (2 часа) Практическое занятие № 6. Present Perfect. (2 часа) Практическое занятие № 7. Student Life. Plans for the Future. Future Tenses. (2 часа) Практическое занятие № 8. Student Life. Modal verbs and their Equivalents. (2 часа) Практическое занятие № 9. Passive voice. (2 часа) Практическое занятие № 10. Conditional Sentences. (2 часа) Практическое занятие № 11. Famous People At Our University. (2 часа) Практическое занятие № 12. Сообщение Famous People at	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		our University. (2 часа) Практическое занятие № 13. Appearance and Personality . (2 часа) Практическое занятие № 14. Обзорное занятие по грамматике семестра. (2 часа) Практическое занятие № 15. Грамматический тест № 1 (Grammar Test 1) (2 часа) Практическое занятие № 16. Сообщение: Appearance and Personality .(2 часа)	
		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2	Мир без границ	Практические занятия № 1- 3. Hobbies and Free Time Activities (6 часа) Практические занятия № 4 – 6. Spending Holidays (6 часа) Практические занятия № 7 -8. Healthy Way of Life (4 часа) Практическое занятие № 9. Subject. (2 часа) Практическое занятие № 10. Attribute. (2 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		Практическое занятие № 11. Adverbial Modifier. (2 часа) Практическое занятие № 12. Complex Object and Subject. (2 часа) Практическое занятие № 13. Absolute Participial Construction. (2 часа) Практическое занятие № 14. Обзорное занятие по грамматике семестра. Грамматические омонимы (Grammar Homonyms) (2 часа) Практическое занятие № 15. Грамматический тест № 2 (Grammar Test 2) (2 часа) Практическое занятие № 16. Сообщение о родном городе My Native City. (2 часа)	
		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 2. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 2. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
3	Введение в деловое общение	Практическое занятие № 1. Meeting people (2 часа) Практическое занятие № 2. Presenting Oneself (2 часа) Практическое занятие № 3. Choosing a Career (2 часа) Практические занятия № 4. Entertaining Business Partners (2 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

	Практическое занятие № 5. Cultural Awareness (2 часа) Практическое занятие № 6. Telephoning (2 часа) Практические занятия № 7. Writing Formal and Informal Letters and E-mails (2 часа) Практическое занятие № 8. Writing a Covering Letter (2 часа) Практическое занятие № 9. Corporate Culture (2 часа) Практическое занятие № 10. New Business (2 часа) Практическое занятие № 11. Working at home or in an Office (2 часа) Практическое занятие № 12. Team-Building (2 часа) Практические занятия № 13. Describing a Company (2 часа) Практическое занятие № 14. Preparing a Presentation: General Information (2 часа) Практическое занятие № 15. Preparing a Presentation: Presentation Structure. Introduction (2 часа) Практическое занятие № 16. Giving a Presentation: Dealing with audio-visual aids (2 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
	Самостоятельная работа Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и	УК-4.1.1.

		перевод текстов по тематике Раздела 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 3. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	УК-4.2.1. УК-4.3.1.
4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Практическое занятие № 1. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 1 (2 часа) Практическое занятие № 2. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 2 (2 часа) Практическое занятие № 3. Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 3(2 часа) Практическое занятие № 4 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 4 (2 часа) Практическое занятие № 5 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 5 (2 часа) Практическое занятие № 6 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 6 (2 часа) Практическое занятие № 7 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 7 (2 часа) Практическое занятие № 8 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 8 (2 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1.

		Практическое занятие № 9 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 9 (2 часа) Практическое занятие № 10 Работа с профессионально-ориентированным текстом Unit 10 (2 часа) Практические занятия № 11-12. Письменный перевод профессионально-ориентированного текста (2 часа) Практические занятия № 13-14. Техника проведения презентаций (4 часа) Практические занятия № 15, 16. Презентации по теме будущей специальности. (4 часа)	УК-4.2.1. УК-4.3.1
		Самостоятельная работа Изучение специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 2. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 4. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

Таблица 5.1. Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Жизнь студента	Практическое занятие № 1. Обзорное занятие по разговорным темам модуля. (2 часа) Практическое занятие № 2. Обзорное занятие по грамматике модуля. (2 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 1. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 1. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
2	Мир без границ	Практическое занятие № 1. Обзорное занятие по разговорным темам модуля. (2 часа) Практическое занятие № 2. Обзорное занятие по грамматике модуля. (2 часа) Самостоятельная работа. Подготовка к устным высказываниям по разговорным темам раздела 2. Подготовка сообщений (презентаций). Выполнение лексических и грамматических упражнений по разделу 2. Работа с мультимедийными средствами, аудио и видео материалами.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1. УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
3	Введение в деловое общение	Практическое занятие № 1 Краткая характеристика компании (Company profile). Основные принципы оформления презентации на английском языке (2 часа) Практическое занятие № 2 Особенности официально-делового стиля английского языка. Основы оформления деловой корреспонденции на английском языке. Основы составления резюме,	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

		сопроводительного письма к резюме и проведения собеседования вакантную должность (на материале английского языка) (2 часа)	
		Самостоятельная работа Изучение деловой и специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 3. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 3. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	Практические занятия № 1-2. Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста: Тексты по выбору преподавателя (4 часа)	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.
		Самостоятельная работа Изучение специальной лексики. Чтение и перевод текстов по тематике Раздела 2. Выполнение лексических и грамматических упражнений к Разделу 4. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	УК-4.1.1. УК-4.2.1. УК-4.3.1.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения

Таблица 5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Жизнь студента	-	32	-	36	68
2	Мир без границ	-	32	-	36	68
3	Введение в деловое общение	-	32	-	36	68
4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	-	32	-	40	36
	Итого	-	128	-	148	
Контроль						48
Всего (общая трудоемкость, час.)						324

Для заочной формы обучения

Таблица 5.2.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Жизнь студента	--	4	--	64	68
2	Мир без границ	--	4	--	64	68
3	Введение в деловое общение	--	4	--	64	68
4	Профессионально-ориентированный иностранный язык	--	4	--	95	63
	Итого	--	16	--	287	
Контроль						21
Всего (общая трудоемкость, час.)						324

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.
2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).
3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

Базы данных при освоении данной дисциплины не используются.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

1. Перечень информационных справочных систем Университета
<https://www.pgups.ru/sveden/objects/>

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

1. Alma mater: учеб. пособие по англ. яз. для студентов бакалавриата и специалитета / Е. А. Афанасьева [и др.]. ; ред. Е. А. Афанасьева ; ФГБОУ ВО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020. - 42 р.
2. Афанасьева, Е. А. Сборник упражнений по грамматике английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Афанасьева, О. Н. Ровбо [и др.]. - [Б. м.] : ПГУПС, 2020. - 44 с. – Режим доступа: https://library.pgups.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?825898
3. Научно-технические и экономические тексты на английском языке (для бакалавров, специалистов, магистрантов): практикум / Е.А. Афанасьева, И.М. Павлова, Г.И. Панкратьева, В.Н. Синельникова, Н.П. Юрьевская. – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2019. – 47 с.
4. Эксплуатация железных дорог [Текст] : методические указания по английскому языку / ФГБОУ ВО ПГУПС, каф. "Иностран. языки" ; сост.: Е. А. Афанасьева [и др.]. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВО ПГУПС, 2017. - 24 с.
5. Маликов, О. Б. Английская терминология по логистике [Текст] : учеб. пособие / О. Б. Маликов, Е. А. Афанасьева. - СПб. : ПГУПС, 2011. - 59 с.
6. Афанасьева Е.А., Зелинская Ю.А., Лютомская И.Л., Рипачева Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие по английскому языку/ – СПб.: ФГБОУ ВО ПГУПС, 2020, – 53 с.
7. Erica J. Williams. «Presentations in English». Macmillan Education, 2008. – 128 р.
8. Chris Redston and Gillie Cunningham. Face 2 Face. Cambridge University Press, 2009. – 160 р.
9. Ibbotson, Mark. Professional English in Use. Engineering. – Cambridge University Press, 2009.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

1. Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

2. Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный;
4. Электронно-библиотечная система ibooks.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/> — Загл. с экрана.
5. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/books> — Загл. с экрана.
6. Railway Technology [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.railway-technology.com/, свободный. – Загл. с экрана.
7. Oxford University Press [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://global.oup.com/?cc=ru>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Cambridge Open [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/open-access>, свободный. – Загл. с экрана.

Разработчик рабочей программы,
старший преподаватель кафедры
«Русский и иностранные языки»
«29» января 2026 г.

Зелинская Ю.А.